

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Hänigsen einen

## Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d) – Voll- oder Teilzeit

Wir, die FNOH-DSL Südheide GmbH aus Uetze-Hänigsen, sind ein aufstrebendes Kommunikationsunternehmen. Wir liefern seit 2004 schnelles Internet über Funk, Glasfaser (LWL), sowie über das Telefonkabel im ländlichen Raum. Unser leistungsstarkes Angebot umfasst eine eigene, unabhängige und qualitativ gute Infrastruktur, welches von langfristig bereitgestellten Glasfaserleitungen und Richtfunk-Lösungen untermauert wird.

### Ihr Aufgabenbereich umfasst

#### im Debitorenbereich:

- Prüfung und Buchung von Zahlungseingängen
- Pflege und Kontrolle die Debitorenkonten
- Verwaltung und Abstimmung der Konten
- Unterstützung bei der Kassenführung
- Bearbeitung offener Posten

#### im Kreditorenbereich:

- Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Verwaltung und Abstimmung der Konten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung offener Posten

### Das erwartet Sie:

- Eine sichere Arbeitsstelle in einer Branche mit Zukunft
- Eine leistungsbezogene übertarifliche Bezahlung inkl. einer betrieblichen Altersvorsorge (BAV)
- Festanstellung mit geregelten Arbeitszeiten
- Kurze Kommunikationswege aufgrund flacher Hierarchien

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise mit Fortbildung zum Finanzbuchhalter m/w/d)
- Min. erste Erfahrungen in der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau (C2)

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns über Ihre elektronische Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte senden Sie diese an:

#### **FNOH-DSL Südheide GmbH**

Herr Marc Blechschmidt  
Alte Bahnhofstr. 28  
31311 Uetze  
[bewerbung@FNOH.de](mailto:bewerbung@FNOH.de)