

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Uetze einen

Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d) – Voll- oder Teilzeit

Wir, die FNOH-DSL Südheide GmbH aus Uetze-Hänigsen, sind ein aufstrebendes Kommunikationsunternehmen. Wir liefern seit 2004 schnelles Internet über Funk, Glasfaser (LWL), sowie über das Telefonkabel im ländlichen Raum. Unser leistungsstarkes Angebot umfasst eine eigene, unabhängige und qualitativ gute Infrastruktur, welches von langfristig bereitgestellten Glasfaserleitungen und Richtfunk-Lösungen untermauert wird.

Ihr Aufgabenbereich umfasst

im Debitorenbereich:

- Prüfung und Buchung von Zahlungseingängen
- Pflege und Kontrolle die Debitorenkonten
- Verwaltung und Abstimmung der Konten
- Unterstützung bei der Kassenführung
- Bearbeitung offener Posten

im Kreditorenbereich:

- Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Verwaltung und Abstimmung der Konten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung offener Posten

Das erwartet Sie:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einer Branche mit Zukunft
- Leistungsorientierte und qualifikationsgerechte Bezahlung
- Ein aufgeschlossenes, engagiertes und kollegiales Team
- Betriebliche Altersvorsorge (bAV)
- 30 Tage Urlaub ab dem 1. Beschäftigungsjahr
- Fahrrad- / E-Bike-Leasing

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise mit Fortbildung zum Finanzbuchhalter m/w/d)
- Erfahrungen in der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau (C2)

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns über Ihre elektronische Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte senden Sie diese an:

FNOH-DSL Südheide GmbH

Herr Marc Blechschmidt

Praklastraße 1

31311 Uetze

bewerbung@FNOH.de